
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia tecnica Prescripción social Subred Norte

Objetivo	Fecha: 05 -03- 2026			
<p>Brindar orientación técnica a los equipos de la Subred Norte para fortalecer la apropiación e implementación integral de la estrategia de prescripción social en sus cinco componentes, con el propósito de optimizar la gestión territorial.</p>	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		<div>Asesoría ()</div> <div>Capacitación ()</div> <div>Orientación (x)</div> <div>Acompañamiento ()</div>		
	Otro ()			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Cami las ferias			
	Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 4:45 pm			
	Notas por: Xiomara Ferreira Sánchez			
	Próxima Reunión: por definir			
Quien cita: Xiomara Ferreira Sánchez				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se procede a realizar pretest



1. La Prescripción Social se define principalmente como: *

2. ¿Cuál de los siguientes NO es un componente de la estrategia? *

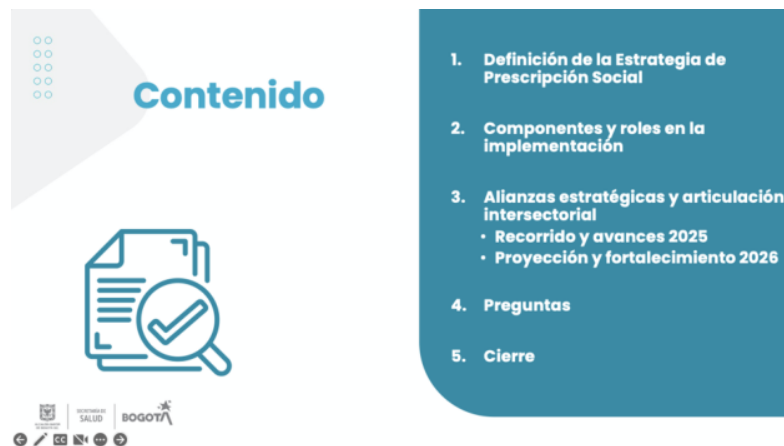
3. El mapeo de activos incluye: *

4. ¿Qué entiende usted por activo de bienestar? *

5. Mencione tres criterios para validar un activo social: *

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Inicia la presentación la referente de prescripción social, Xiomara Ferreira Sánchez quien socializa la agenda de la asistencia técnica



Se da inicio al primer punto correspondiente a la definición de la estrategia





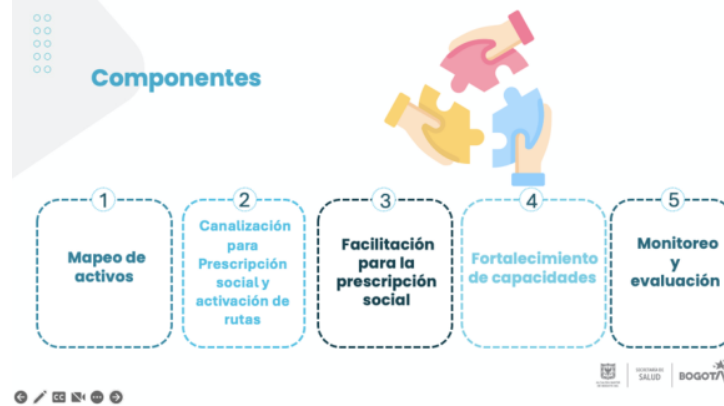
La estrategia de prescripción social busca conectar a las personas en sus diferentes territorios con activos de bienestar, sea un activo social o uno institucional, y no solo conectar a las personas con los activos si no conectar activos entre si generándose redes MAS Bienestar.

Se socializa que esta estrategia no es nueva, dicha estrategia se viene implementando hace varios años en otros países como lo son reino unido, España entre otros pero que para Colombia a pesar de que se han tenido acercamientos con mapeo de activos la estrategia es nueva.

Si bien es cierto en otros países la prescripción social se realiza desde la consulta asistencial en donde además que se prescriben medicamentos y laboratorios también se prescriben acciones de bienestar y es allí donde se busca llegar, pero son acciones que requieren de un sistema de información robusto y articulado por lo cual la estrategia en el distrito se dio inicio a través de la ejecución de convenio PS-PIC.

La estrategia de prescripción social se está implementando a través de 5 componentes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



1. Mapeo de activos:

Para lo cual es importante primero definir que es un activo de bienestar:

Conjunto de servicios institucionales (activos institucionales) y de redes de apoyo, organizaciones sociales, colectivos culturales, huertas comunitarias, escenarios deportivos, espacios ambientales y grupos de pares entre otros (activos sociales), que ofrecen recursos y servicios valiosos para incidir en el bienestar de las personas.





El mapeo es el proceso por el cual se reconocen tanto los activos sociales como institucionales a través de una identificación donde se recolectan datos básicos como nombre dirección teléfono y contacto, perfiles a cargo:

Para Activos sociales

- Profesional social VBC
- Gestores poblacionales y territoriales de participación
-

Para Activos institucionales

- Líder de políticas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

En la caracterización es donde se profundiza en los datos del activo como en que UPZ se encuentran, que actividades realizan, si tienen tarifas o no, cuantos son los cupos, que población abordan, entre otros, perfiles a cargo:

Para Activos sociales

- Gestores poblacionales y territoriales de participación

Para Activos institucionales

- Líder de políticas

La validación es solo para activos sociales, y se realiza a través de encuentros con comunidad en diferentes espacios:

- Mesa Local de Bienestar que sesiona cada 3 meses con actores comunitarios (se sugiere convocar dicha acción al final de la sesión de la mesa)
- Espacios que se puedan gestionar por parte del equipo APSocial (Líder Políticas, Líder APSocial, Gestor territorial, delegado participación, entre otros)
- Espacios que se puedan gestionar con los equipos locales de VBC
- Espacios gestionados por el Facilitador de prescripción social

En donde se implementa una metodología donde la comunidad valida los siguientes criterios:

- Aporte al bienestar integral
- Accesibilidad
- Capacidad de acogida.
- Sostenibilidad en el tiempo
- Calidad del activo.
- Confianza en el activo.
- Disposición para articulación

Perfiles a cargo:

- Facilitador de Prescripción social
- Gestores territoriales de participación

2. Canalización para la prescripción social y activación de rutas

Para este componente la referente distrital Janneth Corso da claridad sobre el procedimiento de las canalizaciones desde el Plan de intervenciones colectivas, partiendo del contexto del modelo de atención en salud.

Para ello, se referencia lo descrito en la pagina del ministerio sobre:

¿Qué es la gestión integral del riesgo en salud (GIRS)?

¿Como y quién implementa la gestión integral del riesgo en salud?

¿Implementación de la gestión integral del riesgo en salud?: Se indica que la herramienta de la gestión del riesgo son las Rutas de Atención Integral.





Grupos de riesgo (OMS (2002))

Componentes



Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, se procede a socializar el procedimiento de canalizaciones específicamente para la prescripción social (ver presentación anexa); Se hace claridad que el responsable de la estrategia de prescripción social no es ni el facilitador local ni el facilitador zonal de prescripción social sino los que fueron convocados en la presente asistencia Técnica:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- Coordinador/a PIC
- Líder Local PIC
- Facilitador/a de Prescripción Social
- Líder de Canalizaciones
- Facilitador/a Zonal de Prescripción Social
- Coordinador/a de Políticas
- Líder de Políticas
- Perfil Social VBC
- Dinamizadores EMBH
- Gestores Territoriales de Participación



Son en su conjunto, quienes a través del trabajo articulado y sinérgico sacaran adelante la implementación de la prescripción y que el escenario para medir dicho avance será la mesa de prescripción.

También se indica que debe haber una comunicación fluida entre los facilitadores locales y zonales de prescripción social ya que no son dos instancias diferentes sino dos roles en la misma estrategia de prescripción social y mientras los locales llevan a cargo la gestión de lo local, el zonal consolida a nivel de la subred dicha gestión.

También se indica que para activar un activo social se debe utilizar de la escala de Oslo la cual esta en instrumento de canalizaciones:



Se explican los puntos de el paralelismo entre prescripción como estrategia de establecimiento de redes de apoyo y el procedimiento de canalizaciones, (Ver presentación) Finalmente se indica que mientras salen los activos sociales en el aplicativo SIRC, la ruta de canalización es la siguiente:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Los criterios de canalización:

Personas con puntajes Estaca de Oslo: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO

3 a 8 puntos: Nivel de Apoyo Social Pobre

9 a 11 puntos: Nivel de Apoyo Social Medio

Se activa las rutas según el caso Según cohortes:

1 Ruta de promoción y Mantenimiento de la salud/ 12 Valoración integral por curso de vida/ 2 Secretaria Distrital de Integración Social

2 RIAS para población con riesgo o presencia de alteraciones cardio — cerebro — vascular — metabólicas manifiestas

3 RIAS para población con riesgo o presencia de enfermedades respiratorias crónicas.

6 RIAS para población con riesgo o presencia de trastornos psicosociales y del comportamiento.

13 RIAS para población con riesgo o sujeto de agresiones, accidentes y traumas.

La forma de la canalización es la siguiente: Modalidad 4 Prescripción Social hacia oferta Distrital/Intersectorial y Activos Sociales/2 Secretaria Distrital de Integración Social/ Centro para el desarrollo de capacidades académicas, ocupacionales y artísticas.



Estas canalizaciones en el tablero de control no serán parte de políticas ni se cargan al instrumento de seguimiento oferta intersectorial de análisis y políticas sino en Anexo 3 Ficha seguimiento de prescripción Social.

Por parte de la referente distrital de prescripción social se socializa el 3 componente:

3. Facilitación de la prescripción social



Posterior se socializa el circuito, en el cual los equipos más bienestar en tu hogar o equipos PSPIC, realizan la canalización para una prescripción social, es decir equipos más bienestar en tu hogar va a la casa, identifica que hay algún riesgo de salud mental u otro tipo de riesgo, el cual se le puede prescribir un activo social o institucional, hace la canalización para la cual deben firmar el consentimiento informado y esta es enviado el líder de canalizaciones de equipo MAS Bienestar, posterior el líder consolida todos las prescripciones que hay y las envía el equipo de canalizaciones

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

del de del PSPIC y él son en los cuales van a verificar la entrega oportuna de la prescripción, la calidad de la misma seguimiento, cierres y tipos de respuestas consignadas en el aplicativo. Si se presentan inconsistencias, se devuelven y el seguimiento a casos inoportunos, este perfil es el encargado de derivar o enviar el facilitador local de prescripción, el cual es uno por localidad y es el encargado del primer contacto y seguimiento a la prescripción, para lo cual inicia realizando una verificación de disponibilidad del activo. Luego se contacta con el usuario, el primer contacto debe ser a las 48 horas y registra en el formato de excel, que es el seguimiento de las prescripciones sociales, si se rechaza si es efectiva, si es fallida si ya es efectiva en caso de qué ya el usuario acepta la prescripción, se le entregue la información del recurso y se coordina el acceso para asistir al activo social, si es algunos casos especiales hasta se puede hacer el acompañamiento presencial, posteriormente se hace un seguimiento a los siete días y un seguimiento final al mes para ver cómo le ha ido, si fue efectivo, y el circuito se cierra con realimentación en el equipo más bienestar en tu hogar, el cual se realiza a través de informes mensuales o canales digitales, cerrando el ciclo de la atención.

4. Fortalecimiento de capacidades


Fortalecimiento de capacidades

Objetivo: comprender y apropiar la estrategia de Prescripción Social, identificar los activos sociales e institucionales disponibles, y activar y dar seguimiento a los circuitos de prescripción social.







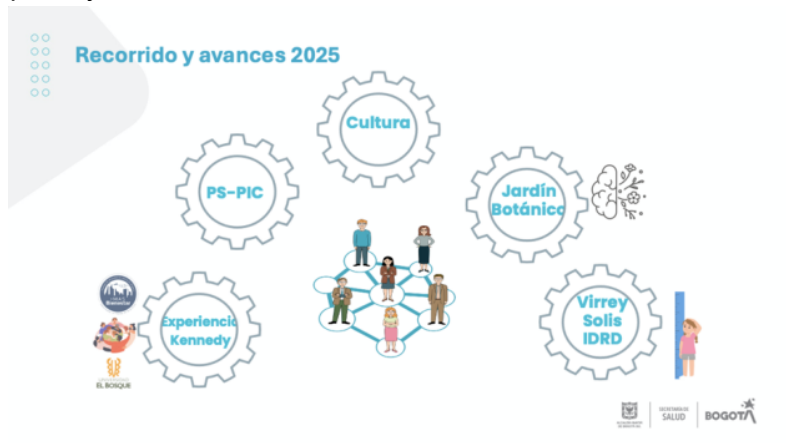
El otro componente del fortalecimiento de capacidades el cual busca que todos conozcamos de la estrategia, que es un activo de bienestar, como se está desarrollando y así posicionarla y multiplicarla.

5. Monitoreo y evaluación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

El último componente es monitoreo y evaluación que busca generar indicadores y procesos de resultado, recolección de la información, a través de las experiencias retadoras y significativas con el fin de hacer ajustes para mejorar los procesos, así mismo generar procesos de evaluación a través de encuestas de percepción y análisis de redes.



La experiencia Kennedy se realizó en 3 UPZ, priorizadas, Corabastos, Américas y Carvajal, los cuales los equipos más bienestar en tu hogar van a ser la prescripción a un dispositivo de base comunitaria, este pilotaje tiene un convenio con la universidad del bosque con el que se hará un proyecto de investigación para la sistematización de la experiencia y la evaluación realista de esta para ver qué fortalezas y debilidades tiene, cómo se desarrolla y que hay que mejorar para posteriores ejercicios.



El jardín botánico es un contrato que se tuvo con Secretaría de salud realizando terapias de la naturaleza, La población beneficiaria fue un total de 6.600 personas.

En este marco, se implementará un pilotaje conjunto entre la Virrey Solís (sede Villa del Río) y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), orientado a la prescripción social de niños y niñas de 0 a 5 años hacia el programa “Movimiento de 0 a 5”. Esta articulación busca fortalecer el desarrollo infantil mediante la promoción del movimiento, la estimulación psicomotriz y el acompañamiento familiar, contribuyendo así a la prevención de alteraciones en el desarrollo y al fomento de estilos de vida saludables desde la primera infancia.

El proceso se desarrollará a través del siguiente circuito operativo:

Atención inicial en salud

Los médicos y enfermeras de Virrey Solís realizarán la atención integral de los niños y niñas, para efectos de inclusión en la prescripción social, se tomará como criterio principal un resultado en riesgo en el desarrollo (Amarilla) en la Escala Abreviada del Desarrollo. Este instrumento permite identificar alertas tempranas en el desarrollo psicomotor, cognitivo y socioemocional.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

A partir de esta valoración, se realizará la prescripción social al programa del IDRD, registrando a los menores en la base de datos institucional.

Remisión y gestión de la información

La base de datos de los niños y niñas prescritos será remitida a la Secretaría Distrital de Salud, que a través de Saludata, gestionará su ingreso a los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. Estos equipos serán los encargados de realizar visita en el hogar donde se realizará identificación y caracterización familiar, con el propósito de comprender las condiciones sociales, ambientales y de cuidado que influyen en el desarrollo del menor.

Posteriormente, la información recolectada se ingresará al Sistema de Información de Referencia y Contrarreferencia (SIRC), desde el cual se realizará la canalización formal al IDRD.



Intervención desde el IDRD

El programa “Movimiento de 0 a 5” ofrece un acompañamiento integral enfocado en la estimulación motriz y sensorial, fortaleciendo las habilidades cognitivas, afectivas y sociales del niño. A través de actividades lúdicas, motrices y de interacción cuidador-niño, se busca favorecer el desarrollo integral durante un periodo aproximado de dos meses de intervención.

Seguimiento y evaluación

Una vez finalizado el ciclo de intervención con el IDRD, los niños y niñas retornarán a Virrey Solís para una nueva valoración médica o de enfermería, en la cual se aplicará nuevamente la Escala Abreviada del Desarrollo. Esta segunda medición permitirá evaluar el impacto de la prescripción social en la evolución del desarrollo infantil, generando evidencia sobre la efectividad y aportando insumos para su posible escalamiento en otros territorios.





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

En el 2026 en torno a la prescripción social se incorporan nuevas alianzas para lo cual se van a realizar algunos Jurídicos con diferentes sectores con acciones que van a aportar para el bienestar de las personas entre ellos está:

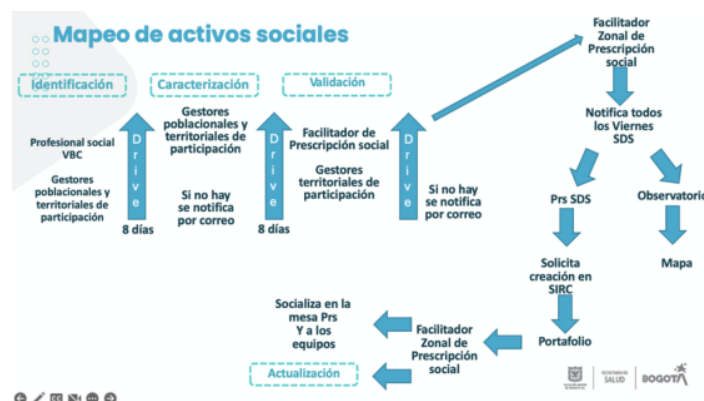
1. La universidad el Bosque con el que tenemos un convenio para fortalecimiento de capacidades de la estrategia de prescripción social a través de unos módulos de presenciales otros virtuales.
2. IDRD que aparte del pilotaje que ya contamos con Virrey Solis se va a realizar un jurídico priorizando corte de riesgo crónico y el cual se va a realizar junto con la Subred Norte.
3. Secretaria de ambiente, para todo lo de reconstrucción de ecosistemas y a su vez iniciar con los recorridos a diferentes espacios ambientales que hay.
4. Defensoría del espacio público para reconstrucción y revitalización de parques embellecimiento de ellos mismos, uno por localidad.
5. Secretaría de cultura, continúa con el convenio con diferentes actividades culturales que se desarrollan en torno a la prescripción social, generando bienestar en la población junto con los laboratorios culturales.
6. con Jardín Botánico se continúa con terapias de la naturaleza, pero esta vez descentralizado del Jardín Botánico, se van a realizar en diferentes parques de las localidades.
7. Secretaría de desarrollo económico se va a trabajar a través de un programa de lídertesas, en el cual busca a mujeres mayores de 28 años, con emprendimiento, hacerles un fortalecimiento de capacidades en torno a su emprendimiento, como manejar redes sociales, lo financiero, curso de fotografía, entre otros
8. Secretaría de integración social con todos los CDC que hay en la localidad la idea es empezar a hacer la prescripción en estos centros de desarrollo.

Los gestores territoriales de participación refieren que no cuentan con el tiempo para realizar identificación y caracterización de activos sociales ya que para ellos la caracterización que normalmente realizan con un activo es de varias sesiones y dura varios meses el proceso para lo cual se les da claridad que el proceso de identificación y caracterización dentro de la estrategia de prescripción es muy sencillo y no dura más de máximo 3 horas en el diligenciamiento para lo cual se procede a hacer la socialización del instrumento el cual se cargará y manejará a través de un drive dispuesto por la SDS y se espera se haga la migración de la información recopilada durante el convenio sobre activos y se complementen las variables según la orientación del equipo distrital.

Se realiza socialización del instrumento de mapeo que se va a implementar como anexo al primer componente para lo cual la referente distrital Johana Mateus socializa cada una de las variables que se encuentran en dicho anexo y será cargado en drive manejado desde nivel central, dicho drive debe diligenciarse en sincronización con los diferentes perfiles que hacen parte del proceso ya que tanto la identificación, caracterización, validación como actualización serán registradas en el mismo archivo por cada una de las localidades, los días viernes la facilitadora zonal de prescripción deberá enviar correo a la referente distrital de prescripción referenciando los activos sociales e institucionales que ya quedan validados para ser cargados al SIRC.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Ruta para activos sociales:





Ruta para activos institucionales:



El drive debe estar diligenciado en su totalidad con la calidad requerida por lo cual se les especifica que debe ir en cada una de las columnas, así mismo, se les socializa que desde nivel central se está trabajando en una plataforma para prescripción social la cual está siendo creada por un desarrollador que está enfocado en todo lo de prescripción y que está trabajando para que sea una plataforma en la cual se muestren todos los activos con su respectiva descripción y donde a su vez se podrá realizar el agendamiento a las diferentes actividades.

Desde la Subred Norte refieren en repetidas ocasiones que requieren que por parte de la SDS dar claridades frente al proceso de seguimiento ya que en el pasado seguimiento realizado se estaban solicitando acciones que no se han realizado aun, debido a los diferentes ajustes que se han venido generando en la estrategia, para lo cual desde nivel central se realizará dicha claridad a través del formato de precisiones y se socializará al equipo de apoyo a la supervisión.

Se culmina la presentación con la resolución de dudas que se tienen frente el proceso y se realiza el postest.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el instrumento del mapeo con su respectivo instructivo	Equipo distrital	Marzo 2026
Dar claridades frente los cambios generados a través de la matriz de claridades	Xiomara Ferreira	Marzo 2026
Compartir el drive donde se cargará y diligenciará el instrumento del mapeo	Equipo distrital	Marzo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Xiomara Ferreira Sánchez	xaferreira@saludcapital.gov.co	3007316521	SDS – Dirección de Salud Colectiva	
2	Carolina Soto Tintinago	DCSoto@saludcapital.gov.co	3017195442	SDS - SAC	
3	Johanna Mateus Avila	JAMateus@saludcapital.gov.co	3144067393	SDS - SGYEPSP	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

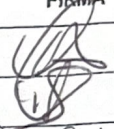
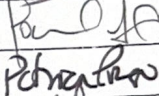
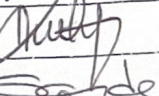
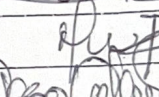
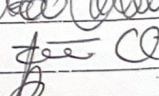
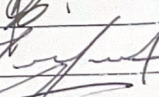

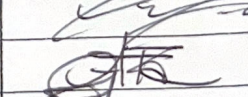
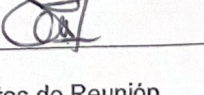
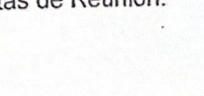


Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia Técnica Prescripción Social Siss Norte Fecha: Marzo 5 / 2026.
 Hora Inicio: 13:00 Hora Fin: 4:45 p.m. Lugar: Cali Ferros Sede Salud Pública Siss Norte

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jenny Rocio Sanchez	Subred Norte	coordinador Local USP	3102201262	vigilanciasaludcapibogota@gmail.com	
2	Monica Franco Silva	Subred Norte	Lider local	3009438020	liderlocalusque@gmail.com	
3	Laura Andrea Cepeda Parada	Subred Norte	Lider local	316307628	liderlocalsuba@subrednorte.gov.co	
4	Claudia Patricia Prieto C.	Lider Local Teaquillo	Subred Norte	3103187333	liderlocalteaquillo@gmail.com	
5	Katiana Obregon	Subred Norte	Facilitador Local	3547944	facilitadorlocalteaquillo@gmail.com	
6	Sandra L. Sanchez	Siss Norte	Coord. GS PSIC	3102911115	pic@subrednorte.gov.co	
7	Humberto Zambora R	Siss Norte	Lider Político	3125587995	liderpoliticozambora@gmail.com	
8	Diego Mauricio Calderon	Siss Norte	Lider Político	3194189394	liderpoliticozambora@gmail.com	
9	Roberto Alejandro Ochoa	SDS- DPSTTT	Gestor SOS Teaquillo	3115265954	rochoa@saludcapital.gov.co	
10	Angela Beiral M.	SDS- DPSTTT	Gestor APS Engativá	3124521103	apbeiral@saludcapital.gov.co	
11	Tatiana Leon Abril	Subred Norte	Lider Político	3014276260	liderpoliticoleon@gmail.com	
12	Victor Jesus	Subred Norte	Lider Político	3133682077	liderpoliticoleon@gmail.com	
13	Diego Uribe	Subred Norte	Lider local Chapinero	3132297803	liderlocalchapinero@gmail.com	
14	Fabio Barru Triguero	Subred Norte	Lider local B. Unidos	3187881978	liderbarriosunidos@gmail.com	
15	Adriana Ibañez Ruiz	Subred Norte	Facilitador Local Barrios Unidos	3164697475	facilitadorbarriosunidos@gmail.com	
16	Diego Jose Martinez	Secretaría de Salud	Gestor Político	3115581006	emartinez@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	


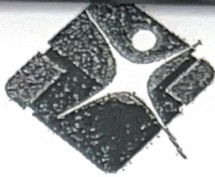
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Prescripción Social Siss Norte Fecha: Marzo 5 / 2016

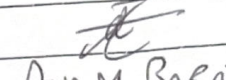
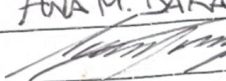
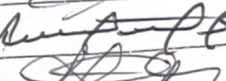
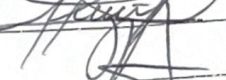
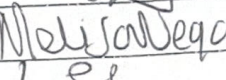
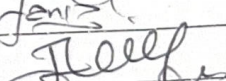
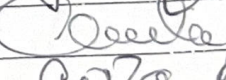
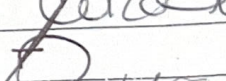

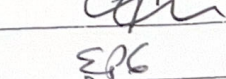
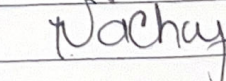
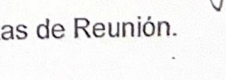
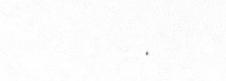
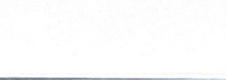
Hora Inicio: 13:00 Hora Fin: 4:45 p.m Lugar: CAMI Fenas - Sede Salud Pública - Siss Norte

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daisy Villanar Rojas G.	Subred Norte	Lider Activación Ries UPS	3218756405	candizcacionemergencia@subrednorte.gov.co	[Firma]
2	Carolina Coronado G.	Subred Norte	Facilitadora Zona Prescripción Social	3057540123	zona.prescripcion.social@gmail.com	[Firma]
3	Naomi Rodríguez	Subred Norte	Facilitadora Zona Prescripción Social	3193304363	zona.prescripcion.social@gmail.com	[Firma]
4	Laura Ospina	Subred Norte	Avanzada EMISH	3164335474	comunicacionesebelh@subrednortegov.co	[Firma]
5	Ruth Estrada P.	Subred Salud Norte	Avanzada EMISH	3124102908	gestion.avanzada.emish@gmail.com	[Firma]
6	Martha L. Basso P.	Subred Norte	Prescripción Social	3105296337	mb.prescripcion.social@gmail.com	[Firma]
7	Shirley Catalina Escobar	Subred Norte	Prescripción Social	3204760463	prescripcion.social.b.unidas@gmail.com	[Firma]
8	Angie Lorena Claujo	Subred Norte	Prescripción Social	3162703554	prescripcion.social.siba@gmail.com	[Firma]
9	Lina Vega Muñoz	Subred Norte	Prescripción Social	3007458209	prescripcion.usaque@gmail.com	[Firma]
10	Johanna Beltrán A.	Subred Norte	Prescripción Social	3204090443	prescripcion.social.hatneco@gmail.com	[Firma]
11	Erica Ruiz	Subred Norte	Orientación de Ries	3102881507	orientacion.uti.norte@gmail.com	[Firma]
12	Adriana Lucia Bales	Subred Norte	Facilitadora Admin PSIC	314469209	apoyopsic3@gmail.com	[Firma]
13	Marilyn Garmic Robano	Subred Norte	Facilitadora Técnica PSIC	314566860	apoyatecnopsicnorte@gmail.com	[Firma]
14	Fátima Rey L.	Subred Norte	Comandante Política	3135174932	politica.bnorte2@gmail.com	[Firma]
15	Johanna Castillo	Subred Norte	Epidemiología	3004154353	analisis.norte4@gmail.com	[Firma]
16	Juan Montaña Suarez	Subred Norte	Lider Local	3152624592	lider.local.uti@gmail.com	[Firma]


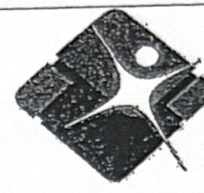
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia Técnica Prescripción Social Siss Norte Fecha: Marzo 5/2026.
 Hora Inicio: 13:00 Hora Fin: 4:45pm Lugar: CAMI Feria - Sede Salud Pública Siss Norte

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Katherine Zamora A	Subred Norte	Geógrafa	3195482367	usageonorte@gmail.com	
2	ANA MILENA BARATO A.	SUBRED NORTE	Socióloga	311460245	Socialesubrednorte@gmail.com	
3	Carolina Cárdenas	Subred Norte	Político 99 ESP.	3204129478	analisis.norte49@gmail.com	
4	Yenia Kimena Trujillo	Subred Norte	Trabajadora Social	37790054	referenteveba.chapinero@gmail.com	
5	Brenda Fonseca	Subred Norte	Trabajadora Social	315466235	referenteveba.suba@gmail.com	
6	Ieydi Garzón	Subred Norte	Trabajadora Social	3505111669	referenteveba.barriosunidos@gmail.com	
7	Melissa Vega	Subred Norte	Trabajadora Social	3045774668	referenteveba.usaquen@gmail.com	
8	Johnny A. Naquera	Subred Norte	Lider Operativo	306174167	liderpoliticasubred@gmail.com	
9	Vanessa Labradora	Subred Norte	Coordinadora del PEPS	3196501488	programas esunanti.gara	
10	Diana Carolina Sot	SDS-SAC	Profesional Especialista	96 85	disot@saludcapital.gov.co	
11	CAROLINA SANCHEZ LAOS	SDS-SE4EPSP	CONTRATISTA	300556864	c4sanchez@saludcapital.gov.co	
12	Pilar Bejarano B	Subred Norte	Lider Operativo	308846168	liderpoliticasubred@gmail.com	
13	Johana Mateos Avila	SDS-SG4EPSP	Profesional Esp	3144067393	jmateos@saludcapital.gov.co	
14	Janneth Corzo Merchan	Secretaría de Salud - S.A.C	Referente Canalizaciones	Ext 9878	Jcorzo@saludcapital.gov.co	
15	Esperanza Pérez G.	SDS-SE4EPSP	Profesional Universitario	3166965330	e1perez@saludcapital.gov.co	
16	Myrida M. Chavez E.	SDS-SG7P4SC	Contratista	3222417542	Mmchavez@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnicas Prescripción Social Siss Norte

Fecha: Marzo 5/2026

Hora Inicio: 13:00 Hora Fin: 4:45 p.m. Lugar: CAMI Ferias

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Moscoso	SDS-DPSGT	Contrahista	3115087735	lmoscoso@saludcapital.gov.co	Laura M
2	Sandra Enciso	SDS-DPSGT	Contrahista	310225333	senciso@saludcapital.gov.co	Sandra E
3	Laura Cortes B.	SDS-DPSGT	Prof. Univers.	Ext. 9087	lpcortes@saludcapital.gov.co	Laura C
4	Gabriela Cardona	OPSGT	Contrahista	3134233729	ngcardona@saludcapital.gov.co	Gabriela C
5	Girley Avila	DPSGT	Contrahista	30163000	girley@saludcapital.gov.co	Girley A
6	Maudia Sait	SSP-PIC	OPS	321755223	maudiasait@gmail.com	Maudia S
7	Patricia Giraldo	EMBH	Trabajo Social	3145855269	rutadeaseguramiento@gmail.com	Patricia G
8	Erika Pardo Leñegre	EMBH	Ud. Prof. Activación	3115148949	erikapardo@saludcapital.gov.co	Erika P
9	Yulian R. S. P.	Sis. Salud Norte	T. Social	3178537119	yulian@saludcapital.gov.co	Yulian R
10	Diana Pin	Sis. Salud Norte	T. Social	3246810681	dianapin@saludcapital.gov.co	Diana P
11	Xiomara Fereira	SDS-DSC	Contrahista	300731652	xfereira@saludcapital.gov.co	Xiomara F
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.